

PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU

w związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodeksu Cywilnego
zgłaszam reklamację wg poniższego opisu.

Reklamacja kierowana do:

Dane firmy: **"PRESTO" Spółka z o.o.**
ul. Zegrzyńska 4 05-119 Legionowo
e-mail: biuro@prestosklep.pl
tel: +48 22 774 31 88

Zgłaszający:

Imię i nazwisko nabywcy/(konsumenta):.....

Adres konsumenta:

Telefon kontaktowy: adres e-mail:

Data nabycia towaru Dowód zakupu (paragon/faktura) nr:

Opis towaru (nazwa, numer fabr itp).....

Cena zakupu brutto

Szczegółowy opis wad (uszkodzeń) :

.....
.....
.....
.....
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru:

.....Z

uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny żądam:

- wymiany towaru na nowy* (art. 561 § 1)
- nieodpłatną naprawę towaru* (art. 561 § 1)
- obniżenia ceny towaru o kwotę (słownie:) zł, Proszę o zwrot podanej kwoty na konto/przekazem pocztowym na mój adres* (art. 560 § 1)
- odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru na konto* (art. 560 § 1)
.....
.....

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesłać pocztą lub e-mailem.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis zgłaszającego reklamację

*) Proszę zakreślić wybrane rozwiązanie.